

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя  
Волжско-Окского управления  
Федеральной службы  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору

\_\_\_\_\_ А.Ю. Филимонов  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего,  
замещающего должность заместителя начальника отдела по надзору  
за электростанциями, электрическими сетями и гидротехническими  
сооружениями Волжско-Окского управления Федеральной службы  
по экологическому, технологическому и атомному надзору

### I. Общие положения

1.1 Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) заместителя начальника отдела по надзору за электростанциями, электрическими сетями и гидротехническими сооружениями (далее – отдел) Волжско - Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Волжско-Окское управление Ростехнадзора) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности: 11-1-3-008.

1.2 Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Регулирование промышленности и энергетики.

1.3 Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование, контроль и надзор в сфере безопасности гидротехнических сооружений.

1.4 Назначение на должность заместителя начальника отдела и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5 Заместитель начальника отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6 В период временного отсутствия заместителя начальника отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела.

## II. Квалификационные требования

2.1 Для замещения должности заместителя начальника отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2 Базовые квалификационные требования.

2.2.1 Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.2.2 Для замещения должности заместителя начальника отдела не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.2.3 Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий.

2.2.4 Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;

планировать и рационально использовать рабочее время;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

умения в области информационно-коммуникационных технологий;

умение мыслить системно (стратегически);

работать в стрессовых условиях;

умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.3 Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1 Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен иметь высшее образование по направлениям

подготовки (специальностям) профессионального образования «Техносферная безопасность и природообустройство», «Техника и технологии строительства», «Электроэнергетика и электротехника», «Природообустройство и водопользование», «Градостроительство», «Строительство», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Горное дело», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.3.2 Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть 1 и 2);

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (глава 9);

3) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

4) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

5) Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

6) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

7) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

8) Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

9) Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

10) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

11) Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);

12) Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

13) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

14) Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

15) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте»;

16) Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;

17) Федеральный закон от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;

18) Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

19) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

20) постановление Правительства Российской Федерации от 05 мая 2012 г. № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»;

21) постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

22) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 1998 г. № 490 «О порядке формирования и ведения Российского регистра гидротехнических сооружений»;

23) постановление Правительства Российской Федерации от 6 ноября 1998 г. № 1303 «Об утверждении Положения о декларировании безопасности гидротехнических сооружений»;

24) постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 1999 г. № 237 «Об утверждении Положения об эксплуатации гидротехнического сооружения и обеспечении безопасности гидротехнического сооружения, разрешение на строительство и эксплуатацию которого аннулировано, а также гидротехнического сооружения, подлежащего консервации, ликвидации либо не имеющего собственника»;

25) постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. № 1108 «О федеральном государственном надзоре в области безопасности гидротехнических сооружений»;

26) постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2013 г. № 986 «О классификации гидротехнических сооружений»;

27) постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая

2008 г. № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;

28) постановление Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 325 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

2.3.3 Иные профессиональные знания заместителя начальника отдела, включают:

1) порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;

2) об устройстве гидроэлектростанций и гтс: назначение, состав оборудования, общие вопросы эксплуатации;

3) классы гидротехнических сооружений;

4) требования к безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений различных категорий;

5) анализ и использование данных комплексной системы информатизации Ростехнадзора (КСИ Ростехнадзора);

6) понятие общегосударственная система противодействия терроризму;

7) организация деятельности антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации, порядок взаимодействия с ними территориального органа Ростехнадзора;

8) основные компетенции Ростехнадзора и иных федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;

9) организация деятельности Ростехнадзора в области противодействия терроризму;

10) требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Ростехнадзора и поднадзорных организаций;

11) ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;

12) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта.

2.3.4 Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности;

2) подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;

3) выявление и анализ нарушений федеральных норм и правил в области безопасности гидротехнических сооружений;

4) рассмотрение декларации безопасности и оформление разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений.

2.3.5 Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

2) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

3) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

4) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

5) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

6) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

7) ограничения при проведении проверочных процедур;

8) меры, принимаемые по результатам проверки;

9) плановые (рейдовые) осмотры;

10) основания проведения и особенности внеплановых проверок;

11) принципы предоставления государственных услуг;

12) требования к предоставлению государственных услуг;

13) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

14) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

15) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

16) права заявителей при получении государственных услуг;

17) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

18) стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

19) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота

20) порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне;

21) ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны.

2.3.6 Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

2) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

3) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

4) формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

5) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

6) проведение консультаций;

7) прием и согласование документации, заявок, заявлений;

8) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

9) аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов;

10) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

11) выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

12) обеспечение мер по предотвращению проникновения на опасный производственный объект посторонних лиц (для всех ОПО), а также в обеспечении охраны и контрольно-пропускного режим на объектах I класса (за исключением ОПО и ГТС, безопасность которых обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»).

### III. Должностные обязанности

3.1 Заместитель начальника отдела обязан:

3.1.1 В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые

акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885).

3.1.2 Функциональные обязанности гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела, с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и вида



профессиональной служебной деятельности гражданского служащего включают:

участие в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

подготовку руководству Управления (отдела) предложения по установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач;

анализ и подготовку заключений по проектам решений, представленных руководству Управления (отдела) для их принятия;

по поручению руководства Ростехнадзора, Управления отстаивание позиции, защита прав и законных интересов Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен Ростехнадзор или Волжско-Окское управление Ростехнадзора;

по поручению руководства Ростехнадзора, Управления в пределах компетенции Ростехнадзора участие в изучении, проверке деятельности подведомственных Ростехнадзору территориальных органов, предприятий и учреждений;

рассмотрение устных или письменных обращений граждан и юридических лиц в части компетенции Управления (отдела);

содействие в организации эффективной работы отдела, отдача четких указаний и распоряжений и проверка их исполнения; проверка своевременности и полноту их исполнения;

обеспечение контроля за соблюдением работниками трудовой и исполнительской дисциплины, эффективностью использования рабочего времени;

руководство принципами законности и социальной справедливости, сочетание экономических и административных методов руководства вопросов, входящих в компетенцию отдела, использование моральных и материальных стимулов повышению эффективности работы отдела;

организацию и непосредственное осуществление государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений (в том числе постоянного государственного надзора за гидротехническими сооружениями I класса), направленного на предупреждение, выявление и пресечение нарушений осуществляющими деятельность по эксплуатации гидротехнических сооружений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, установленных законодательством Российской Федерации, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или)

устранению последствий выявленных нарушений, и деятельность указанных уполномоченных органов государственной власти по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения указанных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности;

осуществление надзорной функции в рамках государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов энергетики, гидротехнических сооружений первого и второго классов, линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства напряжением 330 кВ и более, тепловых электростанций мощностью 150 мегаватт и выше;

соблюдение законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного надзора за безопасностью гидротехнических сооружений;

выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда жизни, здоровью людей, вреда окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

контроль выполнения выданных предписаний;

составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассмотрение дел об указанных административных правонарушениях и принятие мер по предотвращению таких нарушений;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

контроль исполнения работниками отдела государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений, повреждение которых может привести к возникновению чрезвычайных ситуаций;

организация подготовки и представления в установленном порядке планов, информационных материалов, предложений, отчетов, предусмотренных руководящими документами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, ведение делопроизводства в отделе, контроль соблюдения его работниками установленных правил работы с документами и требований по обеспечению сохранения государственной тайны;

организация первоначальной подготовки работников отдела, внесение предложений о повышении квалификации и переподготовке, осуществление

предварительного отбора кандидатов в состав кадрового резерва и работу с имеющимся резервом;

дача разъяснений в установленном порядке юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

участие в установленном порядке в комиссии Управления по аттестации и проверке знаний требований безопасности гидротехнических сооружений, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами;

ведение сбора оперативной информации о развитии паводковых ситуаций, анализировать складывающуюся на гидротехнических сооружениях ситуацию, готовить соответствующую информацию в Управление государственного энергетического надзора. В необходимых случаях информировать исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, органы МЧС и средства массовой информации о развитии наводнений при возникновении аварийной (предаварийной) ситуации на гидротехнических сооружениях;

подготовка относящихся к сфере деятельности отдела справок и материалов в проекты отчетов о выполнении планов работы Управления;

организация ведения перечня поднадзорных отделу и Управлению гидротехнических сооружений в установленной сфере деятельности;

подготовка и рассмотрение проектов управленческих и иных решений в установленные законодательством сроки;

в соответствии с действующим законодательством, рассмотрение в установленном порядке и представление на утверждение руководителю деклараций безопасности поднадзорных Ростехнадзору гидротехнических сооружений;

в соответствии с действующим законодательством, рассмотрение в установленном порядке и представление на утверждение руководителю заключения государственных экспертиз по декларациям безопасности поднадзорных Ростехнадзору гидротехнических сооружений;

организация в установленном порядке выдачи разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений;

рассмотрение в установленном порядке расчётов вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнических сооружений и подготовка решения об определении величины финансового обеспечения гражданской ответственности за причиненный вред в результате аварии гидротехнических сооружений;

участие в работе комиссий по обследованию гидротехнических сооружений, в том числе перед декларированием их безопасности, рассмотрение актов по результатам таких обследований;

контроль выполнения мероприятий по повышению уровня безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений;

рассмотрение и представление на согласование руководителю или заместителю руководителя Управления планы ликвидации аварий гидротехнических сооружений объектов промышленности I - III класса, расположенных на территории Нижегородской области;

рассмотрение в установленном порядке, регистрация и представление на утверждение руководителю или заместителю руководителя Управления экспертных заключений по результатам обследования гидротехнических сооружений с оценкой технического состояния и безопасности гидротехнических сооружений;

проведение проверок и подготовка заключений о полноте и непротиворечивости информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях (комплексах гидротехнических сооружений), в том числе представляемых в составе декларации безопасности гидротехнических сооружений, для формирования отраслевого раздела Российского регистра гидротехнических сооружений;

участие в межведомственных территориальных и региональных комиссиях по вопросам безопасности гидротехнических сооружений;

сбор, анализ и обобщение данных о выполнении требований по обеспечению федерального государственного надзора за безопасностью гидротехнических сооружений;

ведение учета и анализа повреждений, разрушений гидротехнических сооружений, а также травматизма при проведении работ, связанных с их эксплуатацией, участие в технических расследованиях обстоятельств и причин их возникновения, разработка предложения по предупреждению аварий и травматизма;

подготовка проектов сводных ежегодных планов обследования гидротехнических сооружений по зоне деятельности, в том числе для оценки их предаводковой готовности, проверки соблюдения законодательства и безопасности гидротехнических сооружений, контроля выполнения предписаний, мероприятий по результатам декларирования безопасности;

организация представления сведений в государственный водный реестр;

определение перечня объектов, имеющих поднадзорные гидротехнические сооружения, подлежащие декларированию безопасности и формирование графика представления в Ростехнадзор деклараций безопасности указанных гидротехнических сооружений;

осуществление в установленном порядке взаимодействия с другими отделами и подразделениями территориальных Управлений Ростехнадзора, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общественными организациями и природоохранной прокуратурой по вопросам государственного контроля и надзора за безопасностью ГТС;

участие в разработке и организации выполнения федеральных целевых программ в области безопасности ГТС, в формировании отраслевого раздела Российского регистра ГТС, в разработке предложений

по совершенствованию государственной статистической отчетности в сфере деятельности Службы;

координация деятельности в вопросах безопасной эксплуатации электростанций, электрических сетей и ГТС на территории Нижегородской области и республика Мордовия в части разработки, обобщение и представление документов, материалов, докладов и информации в центральный аппарат Ростехнадзора;

принятие участия в пределах своей компетенции в разработке нормативных правовых, нормативно-технических и методических документов в сфере деятельности Службы;

осуществление других полномочий, поручений и функций, возлагаемых руководством Волжско-Окского управления Ростехнадзора в установленной сфере деятельности, если они предусмотрены федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

#### IV. Права

4.1 Заместитель начальника отдела имеет право:

4.1.1 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если

исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2017, № 27, ст. 3945; № 30, ст. 4442);

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

## V. Ответственность

5.1 Заместитель начальника отдела несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за организацию и состояние антикоррупционной работы в структурном подразделении;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## VI. Перечень вопросов, по которым гражданский

служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1 Заместитель начальника отдела вправе самостоятельно принимать, управленческие и иные решения по следующим вопросам:

рассмотрения, согласования, визирования протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада и т.д.;

информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

осуществления проверки документов и при необходимости возвращение их на переоформление или запрашивание недостающей информации;

отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

переадресации документов;

исполнения соответствующего документа или направления его другому исполнителю;

принятия решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

заверения надлежащим образом копии каких-либо документов и др.;

беспрепятственного по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа надзора (его территориального органа) о назначении проверки посещения эксплуатируемых гидротехнические сооружения и проведения обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности по эксплуатации гидротехнических сооружений зданий, помещений, сооружений, технических средств, оборудования, материалов, а также проведения необходимых исследований, испытаний, экспертиз, расследований и других мероприятий по контролю;

запроса и получения на основании мотивированного письменного запроса от юридического лица, индивидуального предпринимателя информации и документов, необходимых в ходе проведения проверки;

выдачи юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда жизни, здоровью людей, вреда окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

составления протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассмотрении дела об указанных административных правонарушениях и принятия мер по предотвращению таких нарушений;



направления в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

дачи указаний о выводе людей с рабочих мест в случае угрозы жизни и здоровью работников.

6.2 Заместитель начальника отдела обязан самостоятельно принимать, управленческие и иные решения по следующим вопросам:

своевременного и в полной мере исполнения полномочий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении федерального государственного надзора;

при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований, учитывать тяжесть нарушений, их потенциальную опасность для жизни и здоровья людей, окружающей среды, имущества граждан и юридических лиц, безопасности государства, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

доказывания обоснованности своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1 Заместитель начальника отдела вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

справок, материалов, информации, писем, докладов и иных документов, подлежащих подготовке (обсуждению) в соответствии с требованиями Регламентов и действующего законодательства Российской Федерации по вопросам в области безопасности гидротехнических сооружений;

ответов на обращения граждан и организаций;

распоряжений о проведении плановых и внеплановых проверок;

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей;

разрешения на эксплуатацию поднадзорных гидротехнических сооружений, согласно распределения обязанностей;

решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

запроса недостающих документов;

отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом, направление их в обратный адрес с указанием причины отказа;

решения об определении величины финансового обеспечения гражданской ответственности за причиненный вред в результате аварии гидротехнических сооружений;

заключения о полноте и непротиворечивости информационных данных о поднадзорных гидротехнических сооружениях (комплексах гидротехнических сооружений), в том числе представляемых в составе декларации безопасности гидротехнических сооружений, для формирования отраслевого раздела Российского регистра гидротехнических сооружений.

7.2 Заместитель начальника отдела обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей;

отчетной информации;

документов, представление которых регламентировано приказами.

### VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1 В соответствии со своими должностными обязанностями заместитель начальника отдела принимает решение в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2 Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность заместитель начальника отдела, осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

регламентом Ростехнадзора;

приказами и распоряжениями Ростехнадзора, а также иными правовыми актами Ростехнадзора;

руководителем и заместителями руководителя Ростехнадзора.

### IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского

служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1 Взаимодействие заместителя начальника отдела с гражданскими служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### Х. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1 Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя начальника отдела оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов; количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам; наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

### **Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, касающиеся проведения профилактических мероприятий**

1. Доля поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия.

2. Доля обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Доля выполненных профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемых законом ценностям.

### ЛИСТ

ознакомления с должностным регламентом  
заместителя начальника отдела по надзору за электростанциями,  
электрическими сетями и гидротехническими сооружениями Волжско -  
Окского управления Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата ознакомления	Подпись в ознакомлении
1	2	3	4